**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «БЕРКАТ» СТ. КАРГАЛИНСКАЯ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  C:\Users\admin\AppData\Local\Temp\FineReader12.00\media\image2.jpegна заседании профсоюзного комитета Протокол от 01.09.2021г. №1  Председатель ППО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С.Межитова | C:\Users\admin\AppData\Local\Temp\FineReader12.00\media\image1.jpeg | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ  «ДЕТСКИЙ САД «БЕРКАТ»  СТ. КАРГАЛИНСКАЯ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С.Усманова  01.09. 2021г. |

**График**

**проведения Дней охраны труда**

**МБДОУ  «ДЕТСКИЙ САД «БЕРКАТ» СТ. КАРГАЛИНСКАЯ»**

**на 2021-2022год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Сроки** | **Содержание** | **ответственный** |
| 1 | Август | 1.Административное совещание по вопросам готовности МБДОУ к началу учебного года. | Заведующая  медсестра |
| 2 | Сентябрь | Контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования.  Вопросы, подлежащие проверки:  - маркировка  - исправность розеток и выключателей;  - исправность утюгов, электромясорубки, холодильных установок, стиральной машины, пылесосов, ауди-видиотехники;  -наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования. | Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ. |
| 3 | Октябрь | 1.Наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ.  2. Обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты. | Ответственный по ОТ,  Председатель ПК |
| 4 | Ноябрь | 1.     Выполнение соглашения по ОТ.  2.     Состояние документации по ОТ. | Председатель ПК  Ответст. по ОТ |
| 5 | Декабрь | 1.Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников.  2.Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников.  Вопросы подлежащие проверки:  - наличие приказа по проведению праздников;  - проверка состояния электрогирлянд;  - состояние пожарного оборудования;  - наличие планов  эвакуации;  - подготовка средств пожаротушения;  - подготовка аптечек;  - использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений;  - готовность пожарных выходов;  - планирование работы с детьми и родителями по вопросам безопасного проведения праздников. | Заведующая  Ст.воспитатель  Комиссия по ОТ |
| 6 | Январь | Санитарное состояние производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптечек первой помощи. | Комиссия по ОТ |
| 7 | Февраль | Состояние и эффективность работы вентиляционных установок, отопления и освещения. | Комиссия по ОТ |
| 8 | Март | 1.Рейд по профилактике производственного травматизма.  2.Состояние работы с детьми по ОБЖ. | Комиссия по ОТ  Заведующая.  Ст.воспитатель |
| 9 | Апрель | Профилактическое занятие по эвакуации детей из здания при ЧС. | Заведующая  Ст.воспитатель |
| 10 | Май | 1.Административное совещание по подготовке к работе в летний период.  2.Проведение инструктажа по ТБ. |  |