

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МУ «УДО»

Шелковского муниципального  
района»

от 27.12.2017г. № 77

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЗЕРВЕ РУКОВОДЯЩИХ КАДРОВ СИСТЕМЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУ «УДО»  
ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

2017г.

## **I. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурсного отбора, формирования, подготовки и использования резерва руководящих кадров системы дошкольного образования Грозненского муниципального района (далее - резерв) на основе Концепции модернизации российского образования, иных нормативных, правовых актов Российской Федерации.

Резерв - это специально сформированная на основе управленческих критериев группа высококвалифицированных и перспективных специалистов, обладающих необходимыми для выдвижения профессионально-деловыми, нравственными качествами, возрастными данными, уровнем физического и психического здоровья; положительно зарекомендовавших себя на занимаемых должностях, прошедших необходимую профессиональную подготовку и предназначенных для замещения определенных должностей в учреждениях системы дошкольного образования.

Резерв создается в следующих целях:

обеспечения высокого качества кадрового потенциала руководителей системы дошкольного образования;

своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах;

сокращения периода их адаптации при назначении на должности;

совершенствования деятельности по подбору и расстановке руководящих кадров системы дошкольного образования Шелковского муниципального района.

Резерв создается на номенклатуру руководителей учреждений дошкольного образования;

Кадровый резерв формируется ежегодно на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в руководителях системы дошкольного образования Шелковского муниципального района.

## **II. Участники конкурса**

2.1. Участниками конкурсного отбора могут быть лица, имеющие гражданство Российской Федерации, являющиеся специалистами учреждений дошкольного образования, специалистами иных сфер деятельности, связанных с системой образования, представители молодежных организаций.

2. Лица, принимающие участие в конкурсном отборе, должны иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

## **III. Конкурсная комиссия**

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом начальника «Управления дошкольного образования» Шелковского муниципального района.

3.2. Основной задачей конкурсной комиссии является формирование кадрового резерва руководящих кадров системы дошкольного образования Шелковского

муниципального района.

3.3. В функции конкурсной комиссии входит:

3.3.1 оценка документов и проектов, представленных участниками конкурсного отбора в резерв руководящих кадров системы дошкольного образования Шелковского муниципального района;

3.3.2 принятие решения о зачислении участника в резерв руководящих кадров системы дошкольного образования на основе критериев конкурсного отбора.

#### **IV. Конкурсный отбор**

4.1. Для участия в конкурсном отборе участнику необходимо представить в конкурсную комиссию следующие документы:

заявление по форме; резюме;

эссе на тему «Роль руководителя в модернизации системы образования» (объемом не более 1 печатного листа формата А 4).

4.2. Конкурсный отбор участников в резерв руководящих кадров системы дошкольного образования Шелковского муниципального района проходит по следующим этапам:

1 этап - оценка документов, представленных участниками конкурсного отбора;

2 этап - прохождение обучения по программе повышения квалификации «Школа молодого управленца»;

4.3. Конкурсный отбор осуществляется на основе следующих критериев:

- профессионализм и компетентность (образовательный ценз, стаж работы, уровень профессиональной подготовленности, самостоятельность в принятии решений и умение их реализовать, умение аргументировать и отстаивать свою позицию);

- личностно-деловые качества (аналитические способности, навыки эффективной коммуникации, умение кратко, системно и лаконично излагать мысли, креативность мышления, организаторские способности);

- общие инструментальные навыки (владение компьютером, общая грамотность);

- соответствие культуре руководителя (инициативность, организаторские способности, лидерские качества, способность действовать в условиях физических и эмоциональных нагрузок);

- позитивная динамика достижений в профессиональной деятельности в течение последних 3 лет.

4.4 При оценке профессиональных, деловых, личностных и нравственных качеств участника используются следующие методы:

собеседование для выявления интересующих сведений (стремлений, потребностей, мотивов поведения и т.п.);

#### **V. Формирование резерва**

5.1 Принципами формирования резерва руководящих кадров системы дошкольного образования Грозненского муниципального района являются:

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется коллегиально на основе объективных критериев оценки);

- достоверность сведений о кандидатах;
- компетентность и профессионализм кандидата;
- актуальность (реальная потребность в замещении должностей);
- зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;
- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;
- гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

5.2. При формировании резерва руководящих кадров системы дошкольного образования Шелковского муниципального района недопустима дискриминация кандидатов по признакам пола, происхождения, национальности, религиозных и политических взглядов.

## **VI. РАБОТА С РЕЗЕРВОМ**

6.1. Учет участников, включенных в резерв руководящих кадров системы дошкольного образования Шелковского муниципального района, ведется в соответствии с утвержденными формами.

6.2. Для определения оптимальной численности резерва руководящих кадров системы дошкольного образования Шелковского муниципального района в учреждениях дошкольного образования Шелковского муниципального района учитываются: потребность дошкольных образовательных учреждений в управленческих кадрах на ближайшую или более длительную перспективу (до 5 лет).

6.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации резерва руководящих кадров системы дошкольного образования строится на принципах системности, обязательности, адаптируемости, перспективности, дифференцированного подхода.

Основной целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации резерва является - обеспечение непрерывности профессионального образования (приобретение знаний в области теории и практики управления, экономики, права, педагогики; совершенствование управленческих умений и навыков, позволяющих эффективно и результативно выполнять служебные обязанности).

6.5. Зачисленный в резерв участник (далее - кандидат) имеет право первоочередного направления на переподготовку, повышение квалификации; исполнение в установленном порядке служебных обязанностей, временно отсутствующих вышестоящих должностных лиц, а также руководящих работников, должности которых являются вакантными.

6.6. Обучение осуществляется за счёт бюджетных средств.

6.7. Лица, включенные в резерв, при прочих равных условиях с другими претендентами на конкретную должность, обладают преимущественным правом на занятие руководящей должности в системе дошкольного образования Шелковского муниципального района.

6.8. Включение кандидата в резерв руководящих кадров системы дошкольного образования Шелковского муниципального района не является безусловным основанием для назначения его на ту или иную руководящую должность.

6.9. Срок пребывания кандидата в резерв руководящих кадров системы дошкольного образования определяется практической целесообразностью и перспективой их служебного продвижения.

6.10. Информация о резерве своевременно размещается на сайте управления дошкольного образования Шелковского муниципального района.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению МУ «Управление дошкольного образования» Шелковского  
муниципального района о резерве руководящих кадров системы образования

Фамилия, имя, отчество кандидата \_\_\_\_\_

Представляется в резерв на должность \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_

Телефон рабочий \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Семейное положение \_\_\_\_\_

Базовое образование (специальность, год окончания) \_\_\_\_\_

Дополнительное образование и повышение квалификации (год, тема, количество часов) \_\_\_\_\_

Управленческий стаж, категория \_\_\_\_\_

Педагогический стаж, категория \_\_\_\_\_

Награды /вид, год награждения \_\_\_\_\_

Участие в конкурсах профессионального мастерства (уровень районный, республиканский, всероссийский, международный) \_\_\_\_\_

Область научно-исследовательской деятельности \_\_\_\_\_

Ранее выполняемая работа (год, должность, на основании записи в трудовой книжке) \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения:

Знание компьютера:

- офисные приложения: / Word, Excel, PowerPoint, Internet, Express/
- операционные системы: / Windows95; 98;2000; XP; Vista/
- знания ПК на уровне пользователя / профессиональный уровень.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к положению МУ «Управление дошкольного образования» Шелковского  
муниципального района о резерве руководящих кадров системы образования

В Комиссию по проведению конкурсного отбора на зачисление в резерв  
руководящих кадров системы дошкольного образования Шелковского  
муниципального района

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять мои документы для участия в конкурсном отборе на зачисление в  
резерв руководящих кадров системы дошкольного образования Грозненского  
муниципального района, на должность \_\_\_\_\_

Согласен (на):

- на прохождение отборочных процедур для включения в резерв руководящих  
кадров системы дошкольного образования Шелковского муниципального района;
- на передачу моих персональных данных в Комиссию по проведению  
конкурсного отбора на зачисление в резерв руководящих кадров системы  
дошкольного образования Шелковского муниципального района.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к положению МУ «Управление дошкольного образования» Шелковского муниципального района о резерве руководящих кадров системы образования

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению первого этапа конкурсного отбора на зачисление в резерв руководящих кадров системы дошкольного образования Шелковского муниципального района**

1. ФИО - начальник управления дошкольного образования Шелковского муниципального района, председатель конкурсной комиссии.
2. ФИО - главный специалист, член комиссии.
3. ФИО - главный специалист, член комиссии.
4. ФИО - ведущий специалист, член комиссии.
5. ФИО – руководитель ДОУ, член комиссии.