МУ «ОДО» Шелковского муниципального района

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «БЕРКАТ» СТ. КАРГАЛИНСКАЯ»**

(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «БЕРКАТ» СТ. КАРГАЛИНСКАЯ»)

Шелковски муниципальни кIоштан «ШХЬДО» МУ

**ШКОЛАЛ ХЬАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН**

**УЧРЕЖДЕНИ «КХАРА-КХАЬЛЛАН «БЕРКАТ» БЕРИЙН БЕШ»**

1. (ШХЬДМБУ «КХАРА-КХАЬЛЛАН «БЕРКАТ» БЕРИЙН БЕШ»)

П Р И К А З

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *01 сентября 2021 г.* | № | *143-ОД* |

ст. Каргалинская

**Об организации режима антитеррористической безопасности на 2021-2022 учебный год**

 В целях обеспечения безопасности антитеррористической защи­ты всех участников образовательного процесса, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДОУ на 2021-2022 учебный год.

2. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности на завхоза Цухаева М.И..

3.На время отсутствия (болезни, отпуска) завхоза Цухаева М.И. ответственность за антитеррористическую безопасность возложить на делопроизводителя Межитову А.С.

4.Создать антитеррористическую рабочую группу (АРГ) в составе:

Председателя рабочей группы по антитеррористической безопасности– заведующий Усманова Т.С.

 Члены рабочей группы: завхоз Цухаев М.И., делопроизводитель Межитова А.С., старший воспитатель Сулейманова П.А.,учитель-логопед Ахмадова А.Э.

4.1.На АРГ возлагаются следующие основные задачи:

- разработка плана антитеррористической защищенности совместно с администрацией МБДОУ.

- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических мероприятий, направленных на укрепление безопасности МБДОУ.

- проведение обследования помещений на предмет выявления возможных закладок взрывных устройств в строительных конструкциях при проведении и завершении строительных работ, ремонта и реконструкции МБДОУ.

- анализ существующего состояния МБДОУ по антитеррористической защищенности и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции.

- члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах без освобождения от основной работы.

- в своей работе группа взаимодействует с администрацией МБДОУ.

4.2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму .

4.3.Утвердить Положение об антитеррористической группе.

4.4. Утвердить план мероприятий предупредительного характера на 2021-2022 учебный год,

4.5. Утвердить перечень мероприятий в период возможной угрозы.

5. Продлить срок действия Инструкции:

- Инструкция по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ответственному лицу при обходе здания в вечернее и ночное время;

- Инструкция по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ответственному лицу при обходе помещений ДОУ ;

- Инструкция по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ответственному лицу при обходе территории ДОУ;

- Инструкция ответственному по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников ДОУ в повседневной жизни;

- Инструкция по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников ДОУ при обнаружении взрывоопасных предметов;

- Инструкция по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников ДОУ при поступлении угрозы в письменном виде ;

- Инструкция по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников ДОУ при поступлении угрозы по телефону;

- Инструкция № 8 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проявлении терроризма.

5.1. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников ДОУ в повседневной жизни завхоза ДОУ.

- провести инструктаж работников по утверждённым инструкциям в срок до 07.09.2021 года с подписью сотрудников под инструкцией;

- проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;

- периодичность проведения инструктажей 4 раза в год.

6. Назначить ответственными:

6.1. За осмотр и охрану здания и помещений:

- в дневное время воспитателей и заведующего ДОУ;

- в ночное время сторожей.

6.2. За осмотр и охрану территории:

- в дневное время завхоза;

- в ночное время сторожей.

7. Ответственным за осмотр территории и здания руководствоваться утверждёнными Инструкциями.

8. Определить следующий пропускной режим в ДОУ:

8.1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в здание ДОУ.

8.2. Непосредственную охрану здания ДОУ осуществлять силами сторожей:

- с 19.00 до 07.00 в рабочие дни;

- круглосуточно в выходные дни.

8.3. Сторожам осуществлять контроль за входом в здание, территори­ей, функционированием пожарной сигнализации.

8.4. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на воспитателей и помощников воспитателей ДОУ.

8.5. В период с 8.30 - 9.00 и с 16.30 до 17.30 часов вход родителей, детей и сотрудников в помещения ДОУ осуществлять через центральный вход.

9. В целях исключения нахождения на территории и в здании ДОУ . посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

- разрешить пропуск в здание посетителей по устным и пись­менным заявлениям должностных лиц ДОУ и других организа­ций.

- круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведу­ющему ДОУ, завхозу и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситу­аций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляю­щим дежурство (сторожам).

10. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключительно несанкционированного доступа лиц через закрепленные за ними входы;

- содержать входы закрытыми н защелки, засовы, свободно открывающиеся изнутри.

11. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и на территории МБДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию МБДОУ, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по телефону 01.

12. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



 Заведующий Т.С.Усманова